

**UMOWA Nr.....**

Zawarta w dniu .....2007 r. w Szczecinie pomiędzy:

1. Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
NIP: 851 030 94 10                      REGON: 000599824  
reprezentowaną przez:

- ..... - .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

2. ....

NIP: ..... REGON:

**reprezentowanym przez**

- ..... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późn. zm. na „Wykonanie Aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla miasta Szczecina na lata 2004 - 2015”.

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „Wykonanie Aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla miasta szczecina na lata 2004-2015” zgodnie z ofertą przetargową sporządzoną na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wynikiem przetargu nieograniczonego.
2. Zakres rzeczowy zadania określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**§ 2**

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej, w ramach niniejszej umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w niniejszym punkcie lit.b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

- d) korzystania na własny użytek,
  - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej umowy,
  - f) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Wykonawca oświadcza, że w momencie dokonania odbioru przedmiotu umowy i dokonania przelewu wynagrodzenia, Zamawiający – bez dodatkowego wynagrodzenia – nabywa również własność wszystkich przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy, na których je utrwalono.
  3. Czynności wymienione w ust. 1 Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust 1 niniejszej umowy.

### § 3

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest: ..... tel. ....
2. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest: ..... tel. ....

## II. Prawa i obowiązki stron

### § 4

1. Materiały udostępniane przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy stanowią własność Zamawiającego i mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie do wykonania przedmiotu umowy.
2. Materiały mapowe podlegają bezwarunkowemu zwrotowi nie później niż w chwili przekazania dzieła, a ich kopie robocze zostaną w sposób trwały usunięte z pamięci komputerów i innych nośników informacji będących w posiadaniu Wykonawcy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze przekazywaniem, powielanie i rozpowszechnianie udostępnianych przez siebie materiałów.
4. Wykorzystanie w całości lub części materiałów przekazanych lub udostępnianych Wykonawcy przez Zamawiającego do celów innych niż wykonanie przedmiotu umowy, niezależnie od użytej formy zobrazowania lub przekazy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 5

1. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy nieodpłatnego dostępu do informacji geologicznych stanowiących własność Skarbu Państwa. Jednak w przypadku, gdy Zamawiający uzyska taki dostęp na rzecz Wykonawcy to może on wykorzystać te informacje na zasadach niekomercyjnych tylko i wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku uzyskania dostępu do informacji geologicznych stanowiących własność Skarbu Państwa na zasadach określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 15 Ministra Skarbu Państwa z dnia 26 kwietnia 2002 roku.

### § 6

1. Na każdym etapie sporządzania dokumentacji Wykonawca dostarczy: przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie etapowo, a poszczególne etapy opracowania dokumentu będą przedstawiane i weryfikowane przez Wykonawcę, na spotkaniach z Zamawiającym, z częstotliwością i w terminach wcześniej ustalonych.
3. Opracowywana Aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla miasta Szczecina na lata 2004 - 2015 na każdym etapie realizacji będzie podlegać ocenie i opinii zespołu powołanego przez

Zamawiającego.

4. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego każdej części dokumentacji będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie dokumentacji w zakresie określonym umową przez innego Wykonawcę w oparciu o opracowany przez niego przedmiot umowy lub jego część.

### III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

#### § 7

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi według poniższych wskazań:
  - b) w terminie **do 30 kwietnia 2008 roku** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektu Aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla miasta Szczecina na lata 2004 - 2015 celem uzyskania dla niego pozytywnych opinii właściwych organów opiniujących (komisji Rady Miasta, Zarządu Województwa) oraz przeprowadzenia konsultacji społecznych z udziałem przedstawicieli rad osiedli, samorządu gospodarczego, organizacji pozarządowych, które w statusach mają wpisaną działalność na rzecz ochrony środowiska oraz społeczeństwa i ujęcia wniosków złożonych przez opinię publiczną,
  - c) w wymaganym terminie **do 31 lipca 2008 roku** Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ostatecznej wersji Aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla miasta Szczecina na lata 2004 - 2015 – uwzględniającej ewentualne zmiany (uwagi, poprawki, wskazania) wniesione w okresie opiniowania - jako dokumentu podlegającego przyjęciu przez Radę Miasta.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu umowy. Ocena stopnia zaawansowania prac zostanie dokonana z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac zostanie określona wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.

### IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

#### § 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie ..... zł (wraz z podatkiem VAT) słownie złotych: ....., płatne na konto nr: .....
2. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy następować będzie w trzech ratach:
  - a) **pierwsza w wysokości 20 %** wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy tj. ....zł (wraz z podatkiem VAT) słownie złotych: .....– zostanie wypłacona Wykonawcy po protokolarnym przejęciu przez Zamawiającego projektu Aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla miasta Szczecina na lata 2004 - 2015,
  - b) **druga w wysokości 50 %** wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy tj. ....zł (wraz z podatkiem VAT) słownie złotych: .....– zostanie wypłacona Wykonawcy po protokolarnym przyjęciu przez Zamawiającego opracowania Aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla miasta Szczecina na lata 2004 - 2015,
  - c) **trzecia w wysokości 30 %** wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy tj. .... zł (wraz z podatkiem VAT) słownie złotych: .....– zostanie wypłacona Wykonawcy po zatwierdzeniu Aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla miasta Szczecina na lata 2004 – 2015 uchwałą Rady Miasta.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## **V. Warunki płatności**

### **§ 9**

1. Wynagrodzenie za odebraną dokumentację płatne będzie po doręczeniu do Zamawiającego przez Wykonawcę faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze prac. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Protokół odbioru każdej części opracowania stanowi integralny załącznik do faktury.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
5. Zamawiający zakazuje Wykonawcy dokonania przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 10**

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczek.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedzibie, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

## **VI. Kary umowne**

### **§ 11**

1. Wysokość kar umownych, które Wykonawca zapłaci z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy :
  - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu każdej części przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy liczone za każdy dzień zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy bez ważnej przyczyny, albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, zapłaci Wykonawcy 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kwoty kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Jeżeli rzeczywista szkoda przewyższy wysokość kar umownych, strony zastrzegają Zamawiającemu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

### **§ 12**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy lub wykrycia istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad lub wyznaczy dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy.
2. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za zwłokę.

## **VII. Ubezpieczenie**

### **§ 13**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności, na sumę nie niższą, niż wartość przedmiotu umowy i na okres trwania prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Przy czym w przypadku przedstawienia polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w nie zmniejszonym zakresie oraz przedstawienia potwierdzeń kontynuacji polisy.
3. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z §11 ust 1 pkt b.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

1. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz SIWZ stanowi integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. i ustawy Prawo autorskie.

### **§ 15**

1. Zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.

### **§16**

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

### **§ 17**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 1 do umowy

1.1. W Aktualizacji należy dokonać syntezy stanu istniejącego, zidentyfikować zagrożenia i kierunki zachodzących i przewidywanych zmian w środowisku.

Aktualizacja powinna zawierać:

- a) diagnozę stanu środowiska z uwzględnieniem tendencji zmian zachodzących w czasie realizacji Programu Ochrony Środowiska,
- b) ocenę realizacji celów ekologicznych i kierunków działań do 2007 r., określonych w Programie Ochrony Środowiska dla Miasta Szczecina na lata 2004-2015,
- c) przegląd i weryfikację priorytetów ekologicznych zawartych w Programie Ochrony Środowiska dla Miasta Szczecina na lata 2004-2015 ,
- d) po dokonaniu diagnozy ewentualne wyłonienie nowych priorytetów i podanie kryteriów ich wyłonienia,
- e) ocenę realizacji planu operacyjnego na lata 2004-2007, wynikającego z Programu Ochrony Środowiska,
- f) politykę ochrony środowiska do 2019 z określeniem celów i kierunków działań,
- g) plan operacyjny na lata 2009–2013, uwzględniający Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, zawierający:
  - zadania własne powiatu i gminy – przedsięwzięcia, które będą finansowane w całości lub częściowo ze środków będących w dyspozycji Miasta; zadania te powinny być w programie ujęte w pełnym zakresie informacji niezbędnych do kontroli ich realizacji (opis przedsięwzięcia, wariantowości realizacji przedsięwzięcia, terminy realizacji, instytucja odpowiedzialna, koszty, źródła finansowania, określenie wskaźnika monitorowania),
  - zadania koordynowane – przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska i racjonalnym wykorzystaniem zasobów naturalnych, które są finansowane ze środków przedsiębiorstw oraz ze środków zewnętrznych będących w dyspozycji organów i instytucji szczebla wojewódzkiego i centralnego bądź instytucji działających na terenie powiatu, ale podległych bezpośrednio organom wojewódzkim bądź centralnym; zadania te powinny być ujęte w programie w takim stopniu szczegółowości, jaki jest dostępny na terenie Miasta,
- h) weryfikację monitoringu wdrażania Programu Ochrony Środowiska oraz monitoring wdrażania Aktualizacji z określeniem wskaźników monitorowania,
- i) harmonogram wdrażania Aktualizacji Programu,
- j) aspekty finansowe wdrażania Aktualizacji,
- k) wykaz załączników oraz bibliografii zawierającej materiały i opracowania wykorzystanych w pracach nad Aktualizacją.

1.2. Aktualizację Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Szczecina na lata 2004-2015, zwaną dalej Aktualizacją należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity - Dz. U. z 2006r Nr 129. poz. 902 ze zmianami) i przepisami prawa, merytorycznie związanymi z zakresem Aktualizacji, określonymi m.in. w „Wytycznych sporządzania programów ochrony środowiska na szczeblu regionalnym i lokalnym”, wydanych przez Ministerstwo Środowiska (Warszawa, grudzień 2002 r.), z uwzględnieniem nowych aktów prawnych i przepisów, które wejdą w życie w trakcie prac nad Aktualizacją (do 31 grudnia 2007 r.) oraz z wykorzystaniem opracowań szczegółowych takich jak Raport o stanie miasta, opracowania ekofizjograficzne, sporządzone na potrzeby miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i innych materiałów i danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta, jego jednostek organizacyjnych, spółek z udziałem Miasta i instytucji ustawowo powołanych do nadzoru i kontroli stanu środowiska i stanu sanitarnego Szczecina oraz innych jednostek produkcyjnych i usługowych działających na terenie Miasta Szczecin.

1.3. W Aktualizacji należy wykazać jej zgodność (spójność) ze Strategią Rozwoju Szczecina zatwierdzoną Uchwałą Nr I/N/155/02 Rady Miasta Szczecina z dnia 06 maja 2002r. ze zmianami, wskazując między innymi jakie cele i priorytety tej Strategii realizuje oraz ze Strategią Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego. Aktualizację należy skoordynować pod względem merytorycznym, hierarchicznym i zakresu realizowanych projektów i zadań z:

- a) postanowieniami Traktatu Akcesyjnego,
- b) Polityką ekologiczną państwa na lata 2007-2010 z perspektywą na lata 2011-2014,
- c) Aktualizowanym „Programem ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego”,
- d) Planem zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego,
- e) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- f) Narodową Strategią Edukacji Ekologicznej,
- g) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013,
- h) Waloryzacją przyrodniczą Miasta Szczecina,
- i) lokalnymi politykami, programami i planami sektorowymi, w tym m.in.:
  - aktualizowanym Planem gospodarki odpadami dla miasta Szczecin,
  - Programem ochrony powietrza dla strefy aglomeracji Szczecin,
  - Programem Konserwacji i bieżącego utrzymania terenów zielonych,
  - Programem rozwoju terenów zielonych,
  - aktualizowanym Studium bezpośredniego zagrożenia powodzią na obszarze RZGW Szczecin,
  - programami dotyczącymi poszczególnych elementów środowiska,
  - Masterplanem Wodno – Ściekowym,
  - Polityką Mieszkańców Miasta Szczecin,
  - Polityką Transportową Miasta Szczecin,
  - Polityką Współpracy Międzynarodowej,
  - Raportem o stanie Miasta Szczecin 2006,
  - Stanem Mienia Komunalnego Gminy Miasto Szczecin,
  - projektem Wieloletniego Programu Inwestycyjnego na lata 2008 – 2013,
  - założeniami do planu zaopatrzenia w energię,
- j) wnioskami wynikającymi z map akustycznych dla miasta Szczecin,
- k) przepisami prawa.

#### 1.4. Aktualizacja powinna składać się z części tekstowej i części graficznej.

Część graficzna Aktualizacji powinna zawierać mapy wykonane techniką cyfrową w formacie programu MapInfo wraz z bazą danych przestrzennych (tabela rozbudowana o atrybuty opisowe) w oparciu o wektorową mapę ewidencji gruntów i budynków (wydruki w skali 1:25 000). Opracowanie powinno zawierać następujące zagadnienia ujęte na mapach tematycznych:

- a) użytkowanie terenu,
- b) warunki klimatyczno-bonitacyjne i niektóre elementy klimatu (m.in.: temperatura, wiatr, opady),
- c) transport, w tym m.in.: autostrady, drogi krajowe, drogi wojewódzkie, drogi powiatowe, kolej,
- d) wody powierzchniowe,
- e) wody podziemne, w tym Główne Zbiorniki Wód Podziemnych,
- f) zasoby przyrody, w tym m.in.: obszary Natura 2000, rezerваты przyrody, parki krajobrazowe wraz z otulinami, użytki ekologiczne, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe, pomniki przyrody, lasy państwowe, lasy komunalne, łąki, tereny zieleni miejskiej,
- g) ochrona przeciwpowodziowa, w tym m.in.: wały przeciwpowodziowe, poldery zalewowe, pompownie systemów przeciwpowodziowych,
- h) gospodarka wodna, w tym m.in.: ujęcia wód wraz ze strefami ochronnymi, sieci wodociągowe,
- i) gospodarka ściekowa, w tym m.in.: oczyszczalnie ścieków komunalnych, oczyszczalnie ścieków przemysłowych, punkty zlewne ścieków, sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- j) gospodarka odpadami, w tym m.in.: składowiska odpadów, punkty zbierania odpadów problemowych,
- k) pola elektromagnetyczne, w tym m.in.: identyfikacja źródeł emisji,
- l) zanieczyszczenie gleby i wód powierzchniowych,
- m) zanieczyszczenie powietrza pyłami i gazami, z uwzględnieniem głównych źródeł emisji,
- n) rozprzestrzeniania hałasu w środowisku, z uwzględnieniem głównych źródeł emisji,

Sposób wykonania map powinien być uzgodniony z Biurem Planowania Przestrzennego Miasta w Szczecinie.

- 1.5. Aktualizację należy wykonać na poszczególnych etapach pracy (projekt i wersja ostateczna) w formie pisemnej w wersji draft (wydruk z komputera + proste zbindowanie - 20 egzemplarzy) zawierającej wydruki części graficznej w skali 1:25000 oraz w wersji elektronicznej na nośnikach CD wraz z częścią graficzną (mapy w kolorze) w formacie pliku, w którym została wykonana Aktualizacja (programu MapInfo) + w formacie PDF. Do Aktualizacji należy opracować jego wersję skróconą (synteza). Wersja ta powinna być napisana w języku niespecjalistycznym. Liczba egzemplarzy skrótu w wersji draft – 20 i oraz 20 egz. na CD. Opracować należy również wersję popularyzatorską (kolorowy folder – 4 do 6 stron w formacie A5), którą można będzie rozpowszechniać wśród mieszkańców i organów samorządowych. Liczba egzemplarzy wersji popularyzatorskiej – min. 300 egz. (wydruk + CD).
- 1.6. Aktualizacja powinna być opracowana przy udziale społeczeństwa oraz przedstawicieli Zamawiającego.
- 1.7. Realizacja Aktualizacji powinna przebiegać etapowo, a poszczególne etapy opracowania dokumentu powinny być przedstawiane i weryfikowane przez Wykonawcę opracowującego dokument, na spotkaniach z Zamawiającym, z częstotliwością i w terminach wcześniej ustalonych.